

Commercieel Administratief Medewerker

Ben jij nauwkeurig, enthousiast, positief en een teamspeler? En kan jij ons helpen om onze offertes en leverafspraken goed vast te leggen? Is dit antwoord 'JA', dan ben jij diegene die we zoeken. Binnen Mineralis hebben wij de ambitie uitgesproken om met elkaar meer te gaan doen en om dit met elkaar nog beter te gaan doen. Wij staan dan ook te popelen om deze ambitie met jou waar te maken.

Jouw baan als commercieel administratief medewerker

Als commercieel administratief medewerker ga je samenwerken met onze collega's op de afdeling commercie en help jij ze de gemaakte calculaties om te zetten in offertes. Ook de gemaakte leverafspraken verwerk jij administratief. Deze offertes en afspraken betreffen voornamelijk bouwgrondstoffen vanuit zowel binnen-als buitenland aangevoerd voor grote bouwprojecten in Nederland. Denk hierbij aan IJburg, Dijkverbetering Ommelanderdiek, Windmolenpark Delfzijl, Hanzelijn, vliegveld Schiphol, vliegveld Gilze-Rijen en Flevokust. Jouw collega's doen er alles aan om tot de beste offertes en leverafspraken te komen en aan jou de taak om dit goed vast te leggen en te rapporteren. Hierdoor kan onze logistieke afdeling met de juiste gegevens werken. Afhankelijk van het aantal uren dat je werkt is er ruimte om andere taken op je te nemen. Ben je bijvoorbeeld een beetje commercieel? Dan helpen wij je op weg zodat je uiteindelijk ook zelfstandig kan offreren en verkopen. Je werkt samen in een team met 13 collega's op kantoor in Hattemerbroek en 10 collega's in de buitendienst. Onze organisatie is klein maar persoonlijk met weinig hiërarchie. Zo werken we gezamenlijk in een open ruimte zonder deuren en lunchen we dagelijks met elkaar.

Uiteraard sta je er niet alleen voor. Onze commerciële collega's zijn jouw sparringpartners en je werkt samen met meerdere ervaren collega's. Jij bent de schakel tussen commercie en planning.

Mineralis biedt jou de ruimte om te ondernemen en te ontplooiën in een hybride rol met standplaats Hattemerbroek. In principe werk je op ons kantoor in Hattemerbroek, maar thuiswerken is bij aanvang en in overleg toegestaan met een maximum van 20% van de totale werktijd. Ben je hier dan die tenminste 80% alleen maar op kantoor? Zeker niet! Ook jouw zichtbaarheid op de verschillende vestigingen en projecten wordt gewaardeerd waarbij je met de verschillende collega's samenwerkt en verbinding creëert. Er zijn volop doorgroeimogelijkheden binnen Mineralis.

Jouw kwaliteiten?

Als persoon ben je nauwkeurig en kan je zeker ook pragmatisch denken. Wij zijn namelijk een organisatie waar iedereen van aanpakken weet. Als persoon zou je jezelf omschrijven als standvastig, maar niet koppig en iemand die staat voor de besluiten die je maakt. Je krijgt van ons de vrijheid om ons beleid mede vorm te geven, maar luistert hierbij ook naar de behoeften van de verschillende bedrijfsonderdelen.

Opleiding en werkervaring vinden wij van ondergeschikt belang. Persoonlijke eigenschappen vinden we des te belangrijker! Verder:

- Beschik jij over goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift;
- Heb je een oplossingsgerichte instelling;
- Ben je bestand tegen werken onder druk en zie je voortdurend wijzigende omstandigheden als een uitdaging;
- Is het jouw kracht om in een hectische omgeving overzicht te behouden, dan ben jij de collega die wij zoeken!

Wat bieden wij jou?

Wanneer je bij Mineralis komt werken dan stap je binnen in de dynamische wereld van bouwgrondstoffen. Je vertegenwoordigt een sterk merk met een gedegen reputatie. Bij ons krijg je als medewerker de ruimte om te ondernemen én om te groeien. Samen werken we aan onze ambities. Als logistiek administratief medewerker ontvang je;

- Een hybride functie voor 32 tot 40 uur per week;
- Een bruto salaris tussen de 1.850 en 2.300 euro 4 weken, uitbetaald in 13 periodes;
- 25 vakantiedagen;
- Een goede pensioenregeling met werkgeversbijdrage;
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en wanneer van toepassing zakelijke kilometervergoeding.

Ons bedrijf

Mineralis wint, produceert, vervoert en verkoopt bouwgrondstoffen. Met meerdere vestigingen, dochterbedrijven en eigen materieel biedt Mineralis een waaier aan disciplines, dichtbij de klant. Mineralis is onder andere leverancier van diverse diensten en bouwgrondstoffen op ondermeer de volgende projecten; De Hanzelijn van Zwolle naar Lelystad, Microsoft Datacenter Middenmeer, Duinzicht Stadshagen Zwolle, Schiphol, Google Eemshaven, Flevokust Lelystad, IJburg Amsterdam, Eindhoven Airport, Breecamp Zwolle, Amaliahaven Rotterdam, Windmolenpark Delfzijl en de Waddenzee waar we de vaargeul voor de veerboot naar Ameland op diepte houden. Mineralis is 100% dochter van KWS en duurzaamheid is daarmee nog hoger in het vaandel komen te staan.



Over KWS

Wegen en openbare ruimten. Over land en water. Boven en onder de grond. In binnen- en buitenland. KWS is als marktleider in de wegenbouw en de productie van asfalt aan omvangrijke multidisciplinaire projecten om de complete infrastructuur te realiseren. Duurzame innovaties als PlasticRoad, het HERA-System voor gerecycled asfalt en KonwéCity 5 Circulair komen uit de koker van KWS. Dagelijks werken ruim 2000 gedreven collega's samen aan de bereikbaarheid en leefbaarheid van Nederland. Samen werken wij aan de weg van morgen én aan onze ambitie om 2030 Emissievrij te kunnen werken.

Meer weten? Voor meer informatie over onze organisatie ga naar www.mineralis.nl en voor meer informatie over ons moederbedrijf ga je naar www.kws.nl.

Klaar voor een mooie loopbaan?

Ben je enthousiast over de functie logistiek administratief medewerker en heb je nog vragen? Bel of whatsapp dan met Marcel Seuters via telefoonnummer 06 – 5320 6907.

Wil je direct solliciteren, dan ontvangt hij graag je CV en motivatie via emailadres m.seuters@mineralis.nl.

Acquisitie

Voor deze vacature praten wij het liefst met de sollicitant zelf zonder tussenkomst van werving- en selectiebureaus en intermediairs. We besparen bureaus dan ook de moeite om hiervoor een kandidaat voor te stellen.